

Protokoll FVG Förskoleförvaltningen 251013

Närvarande:

Farah Waly, Sveriges Lärare
Henrik Rydell, Vision
Jeanette Andersson, Sveriges Skolledare
Anna Yttergård SACO
Karin Wrannvik, Ledarna

Frånvarande:

Birgitta Naess, Akademikerförbundet SSR
Maria Hagman, Kommunal

För arbetsgivaren

Gunilla Davidsson
Katarina Odén Ryhede
Åsa Rönndahl
Åsa Strand
Anna Moore
Mats Larsson

Tidpunkt:

2025-10-13, kl: 13.00-15:00

Plats:

Förskoleförvaltningen, Kaplansbacken 10, Villa Villekulla

Förtydligande om dagordningen för samverkan

Mötet inleds med arbetsmiljöfrågor och närvarande lokalt skyddsombud. I anslutning till ärenden anges beslut eller information. Beslut avser samverkan som motsvarar MBL § 11. Information avser samverkan som motsvarar MBL § 19.

1. Mötet öppnas

Välkommen Anna Yttergård, ny representant SACO.

2. Val av justerare och datum för justering av protokoll

En representant från vardera facklig organisation. Protokollet skickas den onsdag 15 oktober med justering fredag den 17 oktober via epost. Nästa ordinarie möte 10 november.

Skyddskommitté/arbetsmiljökommitté:

**Arbetsmiljö och hälsa – exempelvis övergripande
tillbud/IA, information från skyddsombud.**

Sjukfrånvarostatistik - finns några frågor? Nej.

Uppföljning av handlingsplaner medarbetarenkät kommer att påbörjas kommande APT vecka.

Skyddsronde och brandskydd - arbetsgivaren planerar för genomförande av skyddsronde i november.

SvL: Har ni något datum satt för skyddsround? Arbetsgivaren återkommer och meddelar datum för genomförande med representant från Vision som deltar och representerar övriga förbund enligt tidigare överenskommelse i FVG.

Avseende brandskydd så är ansvarig under utbildning. Arbetet påbörjas i november.

Personuppgiftsincident anmäld till IMY och till arbetsmiljöverket. Förvaltningen har haft en arbetsgrupp bestående av direktör, HR, kommunikation och informationssäkerhetsamordnare.

SvL: hur har information gått ut i organisationen?

Arbetsgivaren har kommunicerat via förvaltningsinterna nyheter på intranätet, mejl, info på avdelningsmöten och individnivå.

Rutin och riktlinje för att förebygga hot och våld – övergripande rutin som kompletteras utifrån förutsättningar i verksamheten. Förvaltningen har en gemensam utbildningsdag fredag den 17/10 där hot och våld är ett av tre teman för dagen. Feelgood kommer att hålla en föreläsning på temat.

3. Information från projektet för införande av skolplattformen förskola

Walewska Leichtle Jendi projektledare och Richard Bergström informerade om infomentor och införandet i förskolan av det digitala stödet. Presentationen bilägges protokollet.

Uppkomna frågor om ansvarsfördelning och leverantör besvaras vid nästkommande tillfälle.

4. Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

5. Upphandling

Arbetsgivaren informerar om upphandling enligt fastslagen rutin vid centrala upphandlingar. Upphandlingen syftar till att teckna ramavtal för tillgång på kvalificerade konsulter och ska börja gälla från januari 2026. Går omlott med nuvarande avtal.

6. Balanslista

Inget för dagen.

7. Kvarvarande frågor från föregående möte

Inga kvarvarande frågor.

8. Övergripande information från arbetsgivaren

Pågående rekryteringar.

Stadsövergripande utveckling - har nyligen avslutat en rekrytering av enhetschef kvalitet och utveckling. Tillträder

den 7/1. Kandidaten har träffat fackliga organisationer som önskade delta.

Myndighetsavdelningen - tre pågående rekryteringar av utredare inom tillsyn. Är i slutfas.

Ledningsstöd och IT - uppstart av rekrytering av en vikarierande kommunikatör med tänkt tillträde i början av februari. Förväntas vara ett stort antal sökande och arbetsgivaren kommer därav arbeta med screening som stöd i urvalet. Vision deltar.

9. **Övergripande information från de fackliga organisationerna**

SvL - har ombudsdagar V.44 med en ny modell där vi träffar tre stadsdelar per gång under en vecka. I november kommer vi att åka på en studieresa till Norge och besöka förskolan margarinfabriken.

Sveriges skolledare - har en kommande storstadskonferens den 23-24/10 där vi kommer att träffa Lotta Edholm med flera.

10. **Ärenden till nämnde**

Remisser

6. Remiss av Handlingsplan för hbtqi-personers rättigheter och möjligheter 2030, KS 2025/836

FÖF 2025/324

7. Remiss av Handlingsplan för romsk inkludering, KS 2025/809

FÖF 2025/323

8. Remiss av Handlingsplan för nationella minoriteter och urfolkets samernas rättigheter, KS 2025/870

FÖF 2025/322

Beslutsärenden

9. Ekonomisk månadsrapport september 2025

FÖF 2025/4

10. Tilläggsfördelning av stadsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2025

FÖF 2025/351

11. Skrivelse angående bristande stöd vid övergången från förskola till anpassad skolgång

FÖF 2025/196

12. Ansökan om godkännande som huvudman för fristående förskola

FÖF 2025/117

Kontorsutlåtanden

Kontorsutlåtande avseende betänkandet Hem för barn och unga För en trygg och meningsfull vård.

FÖF 2025/270

Kontorsutlåtande avseende Promemorian utökade registerkontroller inom utbildningsväsendet

FÖF 2025/206

Arbetsgivaren frågade om det fanns specifika frågor eller önskas ytterligare information i något ärende.

Ingen för dagen.

Nämndärendena förklarades samverkade.

11. Verksamhets- och kvalitetsfrågor

Inget att rapportera.

12. Kompetensförsörjning, kompetensutveckling

Arbetsgivaren informerar om kommande Förskolesummit som förvaltningen arrangerar den 28 november. En heldag med fokus på barnhälsa, barnrätt, lärande och utveckling.

Stadsdelsförvaltningarna och fristående utförare är inbjudna samt förvaltningens medarbetare. Stadsdelarna har erbjudits platser i relation till antalet förskollärare i stadsdelen och det är helt kostnadsfritt i år. Vi har 1000 biljetter för deltagande på plats samt 1000 biljetter för digitalt deltagande. Merparten av biljetterna går till de kommunalt drivna förskolorna.

Arbetsgivaren planerar för genomförande av stadens arbetsmiljöutbildning med alla våra chefer med målet att vara klara med alla delarna i december.

13. Ekonomi/ budget

I enlighet med tjänsteutlåtande (ärende nr 9) prognostiserar nämnden ett överskott om 16,5 mnkr. Överskottet avser i huvudsak anslaget socioekonomiskt tillägg.

14. Riktlinjer och rutiner

Inget för dagen.

15. Föranmälda frågor

Inget för dagen.

16. Övriga frågor

Inget för dagen.

17. Mötet avslutas

Protokollet justeras

För arbetsgivaren
Gunilla Davidsson

För de fackliga organisationerna
Farah Waly, Sveriges Lärare

Henrik Rydell, Vision
Anna Yttergård, SACO
Jeanette Andersson, Sveriges Skolledare
Karin Wrannvik, Ledarna